

# Työnjohtaminen poikkeustilanteessa

Toimitusjohtajamme Jarkko Nurmi keräsi tiiviiksi paketiksi viisi tärkeintä asiaa, jotka työnjohtajan tulee ottaa huomioon poikkeustilanteessa.

Ota vinkit haltuun ja kasvata mahdollisuuksiasi pitää toiminta tehokkaana, talouspuoli kunnossa ja henkilöstö luottavaisena.

# Kommunikoi tehokkaasti

Kommunikoi ja ohjeista selkeästi ja tehokkaasti.  
Hyödynnä digitaalisia työkaluja ja vältä useita puhelinsittoja.

*“Hyödyntämällä työnohjaukseen soveltuvaa järjestelmää,  
kuten Allteqia, voidaan työtä johtaa etänä tehokkaasti.”*





# Säilytä päivärytmi

Noudata normaalia päivän kulkua mahdollisimman tarkasti. Kommunikoiv päivärytmi ja mahdolliset muutokset selkeästi työntekijöille.

*“Rauhoita tilanne ja pyri löytämään ratkaisuja, joiden avulla työ voi jatkua mahdollisimman normaalisti. Esimerkiksi työnjako ja aikataulutus on oikeanlaisen järjestelmän avulla sujuvaa.”*

# Muista roolisi

Johtajuus on sanoja ja tekoja. Mieti miten autat selättämään vaikeat vaiheet? Suoraselkäistä, tarpeen tullen jämäkkää ja vastuunsa kantavaa johtajaa tarvitaan työpaikoilla etenkin kriisitilanteissa.

*“On tärkeää luottaa omaan osaamiseen ja arviointikykyyn sekä kuunnella työntekijöitä, kollegoja ja asiantuntijoita.”*



# Luo turvaa

Kriisitilanteet herättävät monesti turvattomuutta. Kuuntele, mitä työntekijöillä on sinulle kerrottavana ja ole tavoitettavissa, kasvotusten tai etänä. Luo omalla käytökselläsi turvaa.

*“Esitä suunnitelmat, joilla aiot pitää toiminnan vakaana. Tukeudu faktoihin. Epävarmoissa tilanteissa on myös hyvä toistaa viestiä johdonmukaisesti.”*

# Tue henkilöstöä

Kuuntele tarkasti, sillä jokaisella työntekijällä on yksilölliset tarpeet. Tee tarvittavat muutokset toimintaan aloittaen yleisimmistä tarpeista.

*“Keskity niihin asioihin, joihin voit vaikuttaa. Jos et tiedä vastausta johonkin työntekijän kysymykseen, vastaa ettet tiedä, mutta lupaat selvittää asian heti, kun mahdollista.”*

# Työkaluja poikkeustilanteen helpottamiseen

**Allteq-toiminnanohjausjärjestelmän tarkoitus on helpottaa yritysten arkea. Nyt sille on tarvetta enemmän kuin koskaan!**

Allteq on suunniteltu liikkuvan työn ohjaamiseen digitaalisesti ja se mahdollistaa nopean reagoinnin tilanteisiin. Keräsimme muutamia Allteqin toimintoja, joista on erityistä hyötyä poikkeustilanteissa.

- Järjestelmän sisäinen Allteq-chat helpottaa yrityksen sisäistä kommunikointia, sillä työtehtäviin liittyvät keskustelut, kuvat ja videot löytyvät helposti oikeasta paikasta ja ovat oikeiden ihmisten saatavilla.
- Työntekijöiden on kentällä helppo lukea ja kuitata työtehtävät Allteqin mobiilisovelluksessa.
- Työtehtäviin voidaan liittää selkeitä huomio-ilmoituksia poikkeusjärjestelyistä.

# Laita työkalut kuntoon!

Poikkeustilanteessa digitaalisten työkalujen merkitys korostuu.

Laita työkalut kuntoon! Aloita ottamalla yhteyttä Allteqiin ja sovi aika etä-esittelylle.



## OTA YHTEYTTÄ

Jarkko Nurmi

puh. +358 408 270 270

[jarkko.nurmi@allteq.fi](mailto:jarkko.nurmi@allteq.fi)

## TAI VARAA DEMO VERKKOSIVUILTAMME

[VARAA DEMO](#)