

Onnistunut toiminnan- ohjausjärjestelmän käyttöönotto

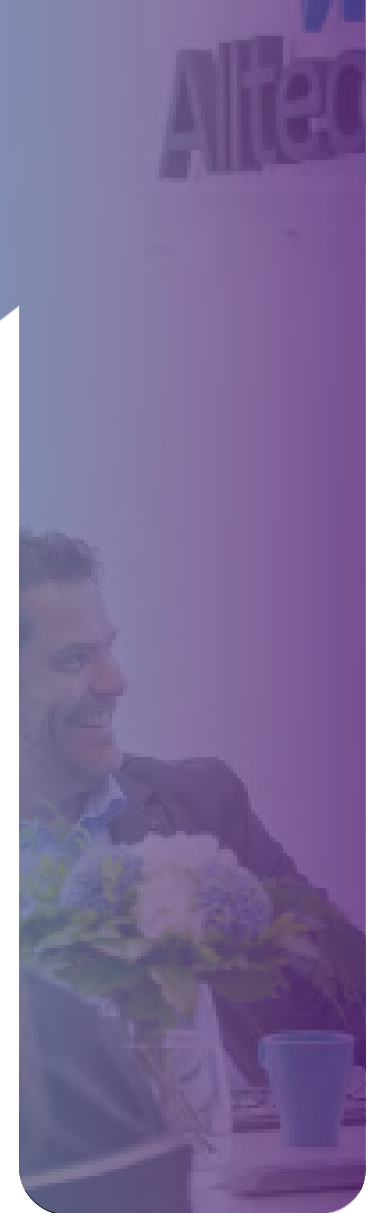
**Mitä tulisi tehdä, jotta toiminnanohjausjärjestelmän
käyttöönotto onnistuu?**

Listasimme kokemuksemme mukaan kuusi tärkeintä ominaisuutta,
joilla järjestelmä saadaan käyttöön sujuvasti.

Riittävät resurssit

Suurin riski projektin epäonnistumiselle on tilaajan riittämättömät resurssit. Onnistunut käyttöönotto vaatii aikaa ja resursseja sekä järjestelmän toimittajalta että asiakasyritykseltä.

Projektille tulee osoittaa asiakasyrityksen puolelta projektipäällikkö. Lisäksi koko henkilöstöltä tulee varata aikaa käyttöönottoon, sillä projekti epäonnistuu helposti, mikäli se jää yhden ihmisen harteille tai muiden kiireiden takia taka-alalle.





Selkeä suunnitelma

Suunnitelman tulee sisältää aikataulut, tehtävät, resurssit ja tekniset toimenpiteet. Selvitä, mitkä toiminnot ovat kriittisimmät ja keskity erityisesti niihin. Muodostaa selkeä projektisuunnitelma!

Muista suunnitella myös, miten ja milloin asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa viestitään.

Realistinen aikataulutus

Liian optimistinen arvio tarvittavasta ajasta on yksi yleisimmistä projektien ongelmista.

Varaa projektiin riittävästi kaikkien osapuolten työaika ja muista, että myös laadukas suunnittelu vie aikaa. Aikatauluta käyttöönotto sesonkien ja loma-aikojen ulkopuolelle.



Sitoutuminen projektiin

Yrityksen johdon ja muun henkilöstön on oltava valmiita muuttamaan toimintatapojaan ja sitouduttava muutokseen. Kerro, miksi projekti tehdään, ja mitä hyötyjä käyttöönotosta saadaan.

Osallistamalla henkilöstön eli uuden järjestelmän tulevat käyttäjät projektiin saat tärkeää tietoa järjestelmän tarpeista ja muutosvastarinta on huomattavasti vähäisempää. Kysy ja kuuntele!

Suunnitelman noudattaminen

On tärkeää noudattaa tarkasti luotua suunnitelmaa ja sen aikatauluja, jotta käyttöönottoprojekti pysyy budjetissa ja onnistuu.

Suunnitelma tulee käydä huolellisesti läpi kaikkien projektin osapuolten kanssa. Henkilöstön sitoutuminen helpottaa sovitusta asioista ja aikatauluista kiinni pitämistä.



Riittävä tuki ja koulutus

Yksikään järjestelmä ei tuota tuloksia, ellei sitä käytetä oikein. Huolehdi, että henkilöstö osaa käyttää järjestelmää mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Loppukäyttäjiä ei saa jättää yksin ongelmiansa kanssa. Heillä on oltava tiedossa, mistä saa tukea järjestelmään liittyvissä asioissa.

Kattavalla koulutuksella varmistetaan, että henkilöstö on valmis käyttämään järjestelmää. Hyvin järjestetyt koulutukset myös vähentävät muutosvastarintaa ja mahdollistavat käyttäjille pehmeän laskun uusiin toimintatapoihin.

Enemmän tuloksia, vähemmällä vaivalla!

Tulokset saavutetaan erityisesti valituille toimialoille kehitetyn toiminnanohjausjärjestelmän avulla. Aloita ottamalla yhteyttä Allteqiin ja sovi aika esittelylle!



OTA YHTEYTTÄ

Sami Vellonen
puh. +358 400 675 059
myynti@allteq.fi

TAI VARAA DEMO VERKKOSIVUILTAMME

[VARAA DEMO](#)